

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024800632537 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 14.11.2019 за  
ГРН 2194827281515



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7DA7610007AA259246763CE2BF555CC6  
Владелец: Солманова Лариса Николаевна  
Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области  
Действителен: с 05.03.2019 по 05.03.2020

**УТВЕРЖДЕН**

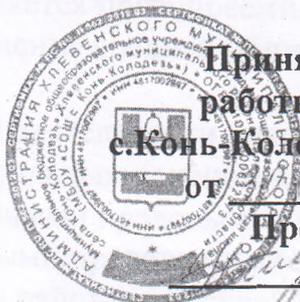
постановлением администрации  
Хевенского муниципального района  
Липецкой области

*04 ноября 2019 года № 447*

*М.А. Лисов*

подпись

расшифровка подписи



Принят общим собранием  
работников МБОУ «СОШ  
с. Конь-Колодезь», протокол №1  
от *04 ноября* 2019 года  
Председатель собрания  
*Н.А. Пальчикова*

## У С Т А В

# МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА КОНЬ-КОЛОДЕЗЬ» ХЛЕВЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

(в новой редакции)

Юридический адрес  
Учредителя: 399260,  
Российская Федерация,  
Липецкая область,  
Хлевенский район, село  
Хлевное, улица  
Ленинская, дом 4.  
Телефон (47477) 2-17-35

Юридический адрес  
Учреждения: 399281,  
Российская Федерация,  
Липецкая область,  
Хлевенский район,  
село Конь-Колодезь,  
улица Школьная, дом 32.  
Телефон (47477) 3-51-24

## Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Конь-Колодезь» Хлевенского муниципального района Липецкой области (в дальнейшем - Учреждение).

1.2 Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Конь-Колодезь» создано путем преобразования муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Конь-Колодезь. Учреждение во всех видах собственной деятельности является правопреемником муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы села Конь-Колодезь.

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, Хлевенского муниципального района, содержащими, регулирующие отношения в сфере образования нормы, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и создано без ограничения срока деятельности.

1.5. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица возникают с момента его регистрации.

Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа села Конь-Колодезь» Хлевенского муниципального района Липецкой области.

Сокращённое наименование Учреждения - МБОУ «СОШ с. Конь-Колодезь».

1.6. Учреждение имеет филиал, которые проходят регистрацию по фактическому адресу создания. Лицензирование, государственная аккредитация филиала осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

Полное наименование филиала:

- Синдякинский филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Конь-Колодезь» Хлевенского муниципального района Липецкой области.

Сокращенное наименование филиала:

- Синдякинский филиал МБОУ «СОШ с. Конь-Колодезь».

1.7. Юридический адрес Учреждения: Россия, 399281, Липецкая область, Хлевенский район, с. Конь-Колодезь, ул. Школьная, 32.

Фактические адреса Учреждения:

- Россия, 399281, Липецкая область, Хлевенский район, с. Конь-Колодезь, ул. Школьная, 32

- Россия, 399262, Липецкая область, Хлевенский район, с. Синдякино, переулок. Школьный, 3

1.8. Учреждение создано Хлевенским муниципальным районом Липецкой области.

Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

Тип - общеобразовательная организация.

1.9 Учредителем Школы является администрация Хлевенского муниципального района. От имени администрации Хлевенского муниципального района выступает отдел образования администрации Хлевенского муниципального района Липецкой области

Юридический адрес Учредителя: 399260, Липецкая область, Хлевенский район, село Хлевное, улица Ленинская, дом 4.

Фактический адрес Учредителя: 399260, Липецкая область, Хлевенский район, село Хлевное, улица Ленинская, дом 4.

Структурное подразделение, в том числе филиал, не является юридическим лицом и действует на основании настоящего Устава и положения о филиале.

1.10. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Хлевенский муниципальный район Липецкой области.

1.11. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральным законодательством, оказывать для граждан и юридических лиц платные услуги, относящиеся к образовательной деятельности.

1.12. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и финансовом органе администрации Хлевенского муниципального района Липецкой области, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.13. Лицензирование и государственная аккредитация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования.

1.15. В Учреждении создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.16. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.17. Медицинское обслуживание воспитанников и учащихся в Учреждении обеспечивается медперсоналом, закрепленным муниципальным учреждением здравоохранения, который наряду с администрацией Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников и учащихся.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинских работников. Медицинские услуги оказываются бесплатно.

1.18. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.19. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **I. Типы и виды реализуемых образовательных программ**

2.1. Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовки обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

2.5. Учреждение (при наличии лицензии) вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью её деятельности:

1) программы дошкольного образования.

Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры,

развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2) дополнительные общеобразовательные программы.

Дополнительное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья школьников, адаптации к условиям школьной жизни;

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. Сроки получения дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

2.8. Реализация образовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов осуществляется бесплатно.

2.9. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, образовательных потребностей и запросов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей.

2.10. Формы получения образования и формы обучения по основным образовательным программам определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

2.11. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

2.12. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

2.13. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися (инклюзивно), так и в отдельных классах, группах при наличии специальных условий.

2.14. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать общеобразовательное учреждение, оно может по рекомендации врачей реализовывать образовательные программы, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, для организации индивидуального обучения на дому или в медицинских организациях.

2.16. Содержание образования и условия организации обучения и

воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов - в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.17. Перевод обучающихся по усмотрению родителей (законных представителей) на обучение по адаптированным образовательным программам осуществляется в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.18. Порядок оформления отношений Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего и основного общего образования на дому или в медицинских организациях устанавливается нормативным правовым актом Управления образования и науки Липецкой области.

2.19. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

## **II. Компетенция и ответственность учреждения**

3.1. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные законодательством об образовании.

3.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- 1) невыполнение или не надлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 2) нарушение требований законодательства Российской Федерации к организации и осуществлению образовательной деятельности
- 3) нарушение или незаконное ограничение права на образование и прав и свобод воспитанников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- 4) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком;
- 5) качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- 6) адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся;
- 7) жизнь и здоровье воспитанников, обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
- 8) нарушение прав и свобод воспитанников, обучающихся и работников;
- 9) иные действия, за которые наступает ответственность, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

## **III. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов

единоначалия и коллегиальности.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, совет родителей, совет обучающихся. В управлении Учреждением принимает участие Учредитель.

4.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- 2) закрепление за Учреждением границ территории муниципального района;
- 3) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными целями деятельности;
- 4) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 5) согласование программы развития Учреждения;
- 6) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- 7) внесение предложения о порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством;
- 8) утверждение Устава Учреждения в новой редакции или изменения к нему;
- 9) принятие на работу руководителя Учреждения;
- 10) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 11) внесение предложений об определении порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями законодательства;
- 12) обеспечение перевода учащихся с согласия родителей (законных представителей) в другие учреждения соответствующего типа, в случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии, аккредитации;
- 13) осуществление иных установленных законодательством полномочий в сфере образования.

4.4. Общее собрание работников и педагогический совет, представляя интересы Учреждения в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами выступают (действуют) по доверенности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.5. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов трудового процесса.

4.6. Структура и порядок формирования общего собрания работников:

- 1) членами общего собрания работников являются все работники Учреждения;
- 2) работой общего собрания работников Учреждения руководит избранный открытым голосованием председатель из числа участников, срок полномочий 1 год;
- 3) заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом, который ведет секретарь. Он избирается открытым голосованием из числа участников, срок полномочий 1 год;
- 4) общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.7. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже 2-х раз в год. Решения, принятые общим собранием работников Учреждения в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации, всех членов трудового коллектива.

Заседания общего собрания работников правомочны, если в нем участвует более половины общего числа работников Учреждения. Решения общего собрания работников принимаются путём прямого открытого голосования участников собрания. Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовало большинство участников собрания.

4.8. Компетенции общего собрания работников Учреждения:

- 1) обсуждает и принимает коллективный договор Учреждения, вносит в него изменения и дополнения;
- 2) рассматривает и принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в него;
- 3) рассматривает и рекомендует к утверждению «Положение об оплате труда», «Положение о материальном стимулировании работников Учреждения»;
- 4) рассматривает и рекомендует к утверждению Правила внутреннего трудового распорядка работников, иные локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие трудовые отношения;
- 5) заслушивает отчет директора о работе школы.

4.9. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, определения целей и задач развития Учреждения, внедрения Программы развития Учреждения.

4.10. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, заместители директора (при наличии), педагогические работники, включая совместителей, библиотекарь, председатель Совета родителей.

4.11. Работой педагогического совета руководит директор Учреждения. Он же является председателем педагогического совета. Директор своим

приказом назначает секретаря педагогического совета сроком на один год. Секретарь педагогического совета Учреждения работает на общественных началах.

4.12. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Заседания педагогического Совета правомочны, если в нем участвует более половины общего состава педагогического совета. Решения педагогического Совета принимаются путём прямого открытого голосования участников заседания. Решение педагогического Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников заседания.

4.13. Компетенции педагогического совета:

- 1) рассматривает и рекомендует к утверждению:
  - образовательные программы Учреждения;
  - программу развития Учреждения;
  - отчёт о самообследовании Учреждения;
  - аналитический отчёт педагогических работников, аттестуемых на заявленную категорию;
- 2) обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 3) принимает решения о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- 4) решает вопрос о переводе учащихся из класса в класс; в том числе о переводе учащихся, имеющих академическую задолженность;
- 5) решает вопрос о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации и выдаче документов соответствующего уровня образования;
- 6) решает вопрос об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из школы за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- 7) обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- 8) принимает локальные нормативные акты Учреждения, регламентирующие образовательную деятельность;
- 9) утверждает характеристики учителей, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель РФ» и почетному знаку «Почетный работник общего образования» и другим видам наград;
- 10) поощряет учащихся, в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.14. В качестве общественной организации в Учреждении действует Совет родителей. Он содействует объединению усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей. Оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных обучающихся.

4.15. Совет родителей Учреждения формируется на общешкольном родительском собрании из числа родителей(законных представителей) обучающихся от каждого класса в начале учебного года (до 1 октября).

4.16. Из своего состава члены Совета родителей Учреждения избирают председателя Совета и секретаря сроком на 1 год, создают комиссии. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет документацию Совета родителей.

Решения Совета родителей принимаются путём прямого открытого голосования участников заседания. Решение Совета родителей считается принятым, если за него проголосовало простое большинство участников заседания (не менее 50% от числа принимающих участие в заседании плюс один участник)

4.17. Компетенции Совета родителей:

- 1) выносит на общешкольное родительское собрание вопросы о добровольных пожертвованиях для развития Учреждения;
- 2) вносит предложения и участвует в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся;
- 3) рассматривает и рекомендует к утверждению положение о школьной форме и внешнем виде учащихся;
- 4) вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса, его обеспечению;
- 5) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях;
- 6) совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания, подвоза учащихся;
- 7) председатель Совета родителей может присутствовать на заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 8) заслушивает отчеты руководителя о работе Учреждения;

4.18. Совет обучающихся является постоянно действующим представительным органом ученического самоуправления.

4.19. Структура Совета обучающихся: председатель, секретарь, члены. Срок полномочий - один учебный год. Члены Совета избираются из числа представителей классных коллективов по одному представителю от 5-11 классов. Выборы членов Совета обучающихся проводятся ежегодно на собрании классного коллектива путем простого голосования. Выписка из протокола собрания классного коллектива хранится в документообороте Совета обучающихся. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Совета обучающихся, издает приказ, которым утверждается состав Совета обучающихся.

На первом заседании Совета обучающихся сроком на один год избирается Председатель, секретарь большинством голосов вновь избранных членов

Совета.

Решения Совета обучающихся по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Совета обучающихся является решающим.

Организационной формой работы Совета обучающихся являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

#### 4.20. Компетенции Совета обучающихся:

- 1) вносит предложения и участвует в разработке локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся;
- 2) организует самообслуживание обучающихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе;
- 3) устанавливает шефство старших классов над младшими;
- 4) организует выпуск информационных газет;
- 5) разрабатывает и утверждает план работы Совета обучающихся на текущий учебный год;
- 6) обсуждает и принимает планы подготовки и проведения общешкольных мероприятий;
- 7) принимает участие в организации общешкольных мероприятий, спортивных соревнований;
- 8) заслушивает отчёты комиссий ученического самоуправления и принимает по ним необходимые решения;
- 9) рассматривает и рекомендует к утверждению положение о школьной форме и внешнем виде учащихся;
- 10) вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- 11) рассматривает и рекомендует к утверждению положение о Совете обучающихся;
- 12) организует и проводит ученические конференции;
- 13) представляет интересы учащихся на педагогических советах, касающихся обучающихся;
- 14) участвует в деятельности детских общественных организаций общеобразовательного учреждения.

4.21. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации назначается Учредителем. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

#### 4.22. Директор Учреждения:

- 1) определяет структуру Учреждения и утверждает штатное расписание;
- 2) издаёт приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка, положения о структурных подразделениях (филиалах),

должностные инструкции, иные локальные нормативные акты;

3) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

4) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

5) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения;

6) обеспечивает исполнение решений общего собрания работников, педагогического совета, Совета родителей, Совета учащихся Учреждения;

7) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

8) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции;

9) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

10) открывает лицевые счета в управлении финансов Липецкой области, в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11) выдаёт доверенности, заключает договоры;

12) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.23. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.24. В Учреждении может создаваться методическая служба, органы ГОУ. Структура и деятельность которых регулируется локальными актами Учреждения.

#### **IV. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

5.1. Учредитель закрепляет за Учреждением в целях обеспечения его деятельности предусмотренной Уставом, здания, сооружения, оборудование, а также другое имущество, которое отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

5.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, целевым назначением имущества, настоящим Уставом в пределах, установленных действующим

законодательством.

5.5. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты производственной и социальной инфраструктуры приватизации (разгосударствлению) не подлежат.

5.6. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе изымать у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению недвижимое имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

5.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

5.8. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством

5.9. Учреждению запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним или имущества приобретенного за счет средств выделенных ему учредителем, за исключением случаев, когда совершение таких сделок допускается федеральными законами РФ.

5.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Хлевенского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Хлевенского муниципального района на иные цели;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.13. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную и иную приносящую доход деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности, а также имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды деятельности Учреждения. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов.

5.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.15. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

5.16. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности: предоставление дополнительных платных образовательных услуг; сдача в аренду имущества школы, закрепленного на праве оперативного управления; торговля покупными товарами (оборудованием, канцелярскими товарами, полиграфической и сувенирной продукцией); организация фестивалей, конкурсов, концертов, спектаклей и иных видов творческой деятельности; редакционно-издательская и полиграфическая деятельность (копирование и тиражирование); долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций, за исключением участия в товариществах на вере в качестве вкладчика; оказание услуг в области общественного питания; оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы, если иное не запрещено законом; организация и проведение выставок - продаж, аукционов.

5.17. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе осуществлять платные дополнительные образовательные услуги.

5.18. Предоставление обучающимся платных образовательных услуг осуществляется на основе договора Учреждения с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся. Платные дополнительные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.19. Учреждение вправе предоставлять населению, предприятиям, организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги: изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренных учебным планом, репетиторство, различные курсы (по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения, по изучению иностранных языков, информатики), различные кружки по предложениям обучающихся и населения (по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-видео-радиолюбительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.); создание различных студий, групп, школ, факультативов по приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., т.е. всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов; создание групп дошкольников по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу); групп, студий начальных классов по адаптации детей к требованиям школьной жизни; организация клубов «Школа полного дня»; создание

различных секций, групп по укреплению здоровья(гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.); организация профессионального обучения и другие.

5.20. Школа вправе самостоятельно устанавливать стоимость платных дополнительных образовательных услуг и устанавливать размер оплаты труда педагогических работников, определять формы и методы обучения.

5.21. Образовательная деятельность, финансируемая за счет бюджетных средств, не может осуществляться в рамках платных дополнительных образовательных услуг.

5.22. Доход от платных образовательных услуг реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в организации платных образовательных услуг, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

5.23. Учреждение самостоятельно в соответствии с доведенными субсидиями распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

5.34. Учреждение, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком оплаты труда работников Учреждения.

## **V. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

6.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в установленном гражданским законодательством порядке, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

## **VI. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся на общем собрании работников Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменения в Устав и дополнения к нему вступают в силу после их государственной регистрации в соответствии с законодательством РФ.

## **VII. Порядок принятия локальных нормативных актов**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями

(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, другие.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Учреждением в соответствии с их полномочиями. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается приказом директора Учреждения.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и работников Учреждения учитывается мнение их представительных органов.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, воспитанников и работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.5. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 3 календарных дней с даты принятия данного акта.

8.6. После вступления в силу локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта. Ознакомление с локальным нормативным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему.

Серийный номер	0EAA6D9F36A0D480E8114954321BA982
Срок действия	Действителен с 05/10/2018 14:48:55 по 05/10/2019 14:58:55
Владелец ключа	SN=Бойко, G=Виталий Васильевич, CN=Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области, O=Межрайонная ИФНС России №6 по Липецкой области, STREET="ул. Неделина, д. 4а", L=г. Липецк, S=Липецкая область, C=RU, ИНН=004826085887, ОГРН=1134823000014, СНИЛС=11696236677

Экземпляр электронного документа на бумажном носителе составлен в *Хлевенском отделе* областного бюджетного учреждения «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Липецкой области», находящемся по адресу: *399260, обл. Липецкая, р-н. Хлевенский, с. Хлевное, ул. Юбилейная, д. 2.*

*[Подпись]*



**Кудаев**

Фамилия

**Александр**

Имя

**Иванович**

Отчество (при наличии)

18.11.2019

07 ч. 55 мин.